



Länsstyrelserna

Till dig som vill ansöka om ändring av älgjaksområde

# Ändring av älgjaksområde

För att du som har ett registrerat älgjaksområde enklare ska kunna ansöka om en ändring av ditt område har länsstyrelserna tagit fram en ny digital tjänst vid namn "Ansökan om ändring av älgjaksområde". Det har tidigare gått att ansöka om ändring av älgjaksområde via en blankett som skickats in manuellt. Syftet med den nya digitala tjänsten är att underlätta ansökningsprocessen för dig som ansöker.

### Fördelar med tjänsten

Fördelarna med den nya tjänsten är flera, till exempel så kan du:

- Markera i en interaktiv karta vilket eller vilka fastigheter du vill ska ingå i ansökan.
- Beräkna landarealer i ansökan.
- Exportera din ansökan till en pdf-fil.
- Påbörja en ansökan för att sedan stänga ner och komma tillbaka vid ett senare tillfälle.

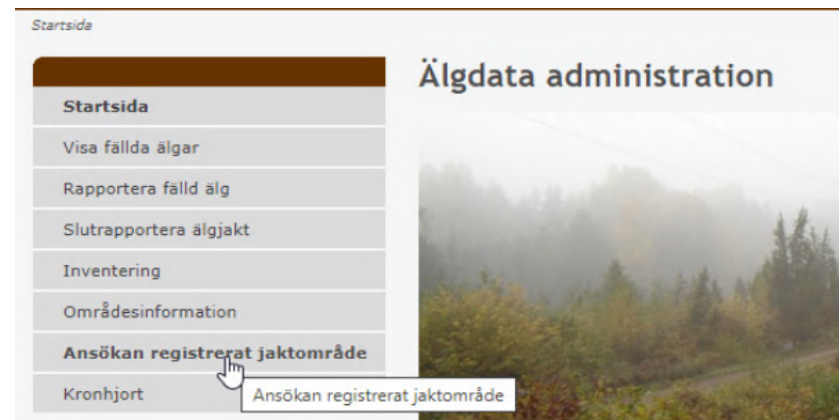


Foto: Camilla Zilo

### Om tjänsten

Tjänsten hittar du på webbplatsen [www.algdata.se](http://www.algdata.se). Tryck på "Logga in" i boxen till höger och välj därefter rubriken "Administratör för ett jaktområde". För att komma åt tjänsten behöver du logga in i med ett bank-id. Om du som är företrädare inte kommer åt något jaktområde ber vi dig att ta kontakt

med din länsstyrelse och be att få prata med en jakthandläggare så att de kan registrera ditt personnummer. Om du som företrädare loggar in och länken "Ansökan registrerat jaktområde" inte syns i menyn till vänster så beror det på att ditt län inte har aktiverat tjänsten.



## Registrera området

1. Klicka på "Ansökan registrerat jaktområde" i menyn till vänster för att börja din registrering (se ovan bild).
2. Gör dina val i fälten för vilket jaktområde ansökan avser.

Ansökan registrerat jaktområde

Välj vilket jaktområde du vill skapa en ansökan för

Jaktår:	2020/2021
Län:	Länsstyrelsen i Jönköpings län
Älgförvaltningsområde:	ÄFO 7 Öst (Eksjö)
Jaktområde:	06-02-01-006-Ä

Ansökan registrerat jaktområde  
Klicka för att starta en ansökan registrerat

3. För att komma vidare klicka på knappen "Ansökan registrerat jaktområde".
4. Du kommer nu till själva startsidan för tjänsten, läs igenom informationen och klicka sedan på "Nästa".
5. Kartan laddas. För att lägga till eller ta bort fastigheter till ditt jaktområde använder du kartan och tabellen. I kartan visas ditt jaktområde (om det sedan tidigare finns ett beslutat jaktområde). Du kan i kartan markera fastigheter genom att använda verktygen till vänster.
6. När du har markerat rätt fastigheter i kartan väljer du om ansökan avser att du vill lägga till eller ta bort (väljer status "lägg till" eller "ta bort") de markerade fastigheterna.

7. Klicka sedan på knappen "Spara markerade till ansökan". När du gör detta sparas de markerade fastigheterna i tabellen. De aktuella fastigheterna byter färg i kartan. Fastigheterna som har statusen "Lägg till" blir gröna. Fastigheterna som har statusen "Ta bort" blir röda.
8. När du är nöjd med registreringen klickar du på "Nästa". All information som sparats till tabellen kommer att finnas kvar om du vill fortsätta med ansökan vid ett annat tillfälle.
9. Om du håller muspekaren över verktygen till vänster får du upp en text som beskriver dess funktion. När du har valt ett verktyg finns hjälptexten för verktyget uppe till höger i fönstret.
10. Du kan i detta läge exportera din ansökan till pdf-format, då får du med kartbild av de fastigheter som du lagt till/tagit bort och en sammanfattning av dina justeringar av ansökan. Fastigheterna som du har lagt till blir gröna. Fastigheterna som har tagit bort blir röda.
11. Du kommer nu till en ny vy med kontaktuppgifter som länsstyrelsen har registrerat i sitt system samt att du behöver även intyga att samtliga markägare och i förekommande fall andra jakträttsinnehavare har informerats om och samtycker till registreringen. Här kan du inte komma vidare om du inte intygar, behöver du avbryta kommer din hittills registrerade information finnas sparad.
12. Gå vidare genom att klicka på "Granska".
13. Nu kommer du till en sammanställning av ansökan. Granska din ansökan och när du är nöjd klickar du på "Skicka in" och svara på kontrollfrågan.

## Ansökningsavgift

Ansökningsavgift tas ut av respektive länsstyrelse som handlägger ditt ärende.

## Stöd & hjälp

Länsstyrelsen erbjuder stöd och vägledning i ansökningsprocessen så att du ska känna dig trygg med att ansöka om en ändring i ditt älgjaksområde.

## Support

Har du problem med tjänsten eller andra frågor ber vi dig att ta kontakt med supporten genom e-post:

 [algdata@lansstyrelsen.se](mailto:algdata@lansstyrelsen.se)

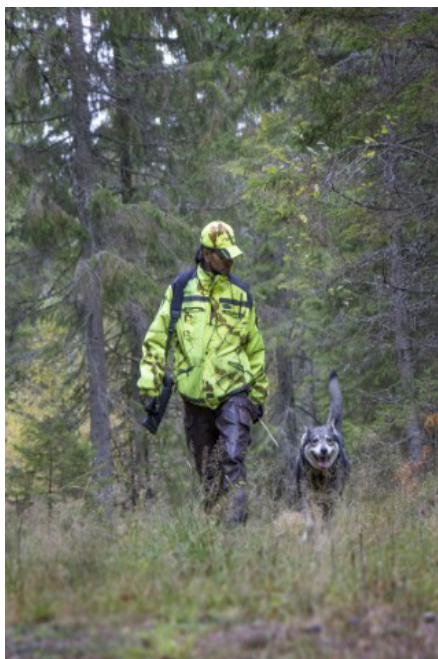


Foto: Camilla Zilo

*Tjänsten "Ansökan om ändring av älgjaksområde" har utvecklats av länsstyrelserna tillsammans.*

[www.algdata.se](http://www.algdata.se)



Länsstyrelserna